

**FÊTES DE JUILLET
AU CENTRE VILLE DE SAINT- PAUL
DU 05 AU 15 JUILLET 2018**



DEMANDE DE PERMIS DE STATIONNEMENT

Je soussigné(e) M.....:.....

Demeurant à

Tél. : - fixe : G.S.M. :..... FAX :.....

Représentant légal de l'établissement.....

Sis à l'adresse suivante :

Inscrit au R.C. sous le n°:.....ou au Répertoire des Métiers sous le numéro :.....

1- Sollicite de l'Autorité Municipale un **PERMIS DE STATIONNEMENT** pour participer à la BRADERIE COMMERCIALE organisée du 05 au 15 JUILLET 2018,

Emplacement souhaité :

Nom de la rue:.....

longueur linéaire : 3 mètres 4 mètres

Nature de l'activité :.....

Ou pour les attractions foraines (manèges, petites grues ...) :.....m²

NOTA : Remplir la fiche de renseignements au verso, et fournir les pièces suivantes :

1. Photocopie de la pièce d'identité du demandeur.
2. Justificatif d'adresse (facture d'eau, EDF...)
3. Attestation d'inscription au Registre du Commerce ou Répertoire des Métiers **de moins de trois mois**,
4. Les commerçants dans le périmètre de la braderie pourront fournir un Extrait de K-Bis de plus de trois mois joint avec une photocopie de la Contribution Economique Territoriale (CET)
5. Attestation d'assurance en cours de validité garantissant la responsabilité civile de l'exploitant vis-à-vis des tiers.
6. Carte de commerçant non sédentaire à jour
7. Pour les vendeurs de produits alimentaires : attestation de formation à l'hygiène alimentaire.
8. Pour les exploitants d'attractions foraines : attestation de contrôle de conformité du matériel
9. Photo d'identité du demandeur et ou de l'employé

**Ces justificatifs doivent être fournis avant la délivrance du permis de stationnement ;
Toute demande incomplète ou hors délais sera rejetée.**

2- M'engage à payer le montant des droits de place qui me seront réclamés à la signature du contrat d'occupation et à respecter scrupuleusement les dispositions du règlement municipal régissant l'organisation de cette braderie ainsi que les lois et règlements régissant mon activité.

Fait à....., le.....2018
Le Demandeur

NOTA : Document à adresser dûment complété et signé à la Mairie de SAINT PAUL avant le 03/05/2018 (Cachet du service courrier faisant foi)
Pour être informé de la suite réservée à votre demande, nous vous invitons à prendre contact avec le Service au 0262 45 80 17 à compter du 11/06/2018

FÊTES DE JUILLET
AU CENTRE VILLE DE SAINT PAUL
DU 05 AU 15 JUILLET 2018

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

1 – Votre activité a pour objet la vente de :

Produits alimentaires et de restauration

Vente obligatoire sous vitrine

Textiles – prêt à porter,

Produits ménagers

2 – Votre activité sera exercée :

Autres (préciser lesquels) :

- au moyen de tables sur tréteaux ou étals

OUI NON

- au moyen d'un véhicule aménagé

OUI NON

Si OUI, indiquer le type ainsi que la longueur et la largeur du véhicule:.....

3 – Votre activité nécessite-t-elle un raccordement électrique OUI NON

Si OUI, indiquer la puissance minimale nécessaire

Nombre d'appareils envisagés :.....

4 – Envisagez-vous de procéder à la cuisson d'aliments sur place par :

une plaque électrique

une friteuse électrique

un équipement à gaz

une friteuse à gaz

Un autre type d'équipement(s) que ceux désignés ci-dessus (indiquer lequel)

5 – Envisagez-vous d'exploiter une attraction (manège, etc...) OUI NON

Si OUI, précisez le type, les dimensions de l'équipement et la surface minimum nécessaire.

COPIE DES ATTESTATIONS DE CONTRÔLE OBLIGATOIRE

RACCORDEMENT ELECTRIQUE :

POUR LES PRODUITS ALIMENTAIRES ET LES ATTRACTIONS FORAINES ;

Vous devez, obligatoirement disposer :

- de votre propre armoire de protection (protection calibrée + interrupteur différentiel de 30mA ou 5G4 + protection mécanique.

- d'un contrôle technique de moins de 6 mois de votre installation électrique

Aucun appareil électrique ne sera raccordé directement sur le coffret communal.