

**Protocole concernant le panier repas apporté par la famille
Accueil des enfants du personnel soignant pendant la période de confinement**

Il est rappelé que les parents doivent veiller à ne pas amener les enfants ayant un PAI ou une allergie alimentaire.

Ce protocole pourra être révisé en fonction de l'évolution de la situation.

Ce protocole est valable pour le temps scolaire et sera adapté en fonction des modalités de fonctionnement pour le périscolaire.

Au regard des circonstances exceptionnelles, nous appelons à une gestion solidaire et responsable de tous les acteurs, pour la mise en œuvre du présent protocole.

PARTIE 1 PROTOCOLE POUR LA RESTAURATION SCOLAIRE

→ MISSIONS DES AGENTS DE LA RESTAURATION SCOLAIRE

- ouverture et fermeture des locaux de restauration scolaire:

heure d'ouverture: 7H00

heure de fermeture: 13H30

-réception et stockage des paniers repas:

heure de réception les lundi, mardi, jeudi et vendredi: de 7H50 à 8H30 pour le scolaire (à partir de 7H00 en cas d'accueil en périscolaire) ;

- remplir le formulaire prévu à cet effet: (nom de l'enfant, heure de réception et enregistrement température , émargement RS et Education nationale

service des paniers repas de 11H30 à 13H00 ;

- assurer le réchauffement des plats au micro-onde ;

- assurer la distribution des repas ;

- **assurer les opération de nettoyage et désinfection** et remplir le PND : à la fin du service .

→ EQUIPEMENTS NECESSAIRES

- les équipements suivants sont utilisés par la restauration scolaire :

- ✓ micro-onde;
- ✓ équipement de maintien au froid;
- ✓ fontaine à eau;
- ✓ Gobelets de la restauration scolaire

- les équipements suivants sont apportés par la famille :

- ✓ La totalité du repas dans des boîtes adaptées et les couverts;
- ✓ La glacière ou sac isotherme nécessaire au transport;
- ✓ 2 sacs alimentaires plastiques : l'un pour le stockage et l'autre pour le retour.

→ APPLICATION DES MESURES BARRIERES

- limiter la mobilisation des agents au strict nécessaire: 2 agents par site seront présents ;
- Porter les masques et les EPI habituels;
- Eviter de démultiplier les contacts les contacts FAMILLE / PERSONNEL ;
- Assurer la présence de 10 enfants à la fois au maximum seulement dans le réfectoire sur le temps de pause méridienne, de 11H30 à 13H00.

→ LE PROTOCOLE A SUIVRE PENDANT LE SERVICE DE RESTAURATION SCOLAIRE

L'agent placera le panier repas dans le réfrigérateur mis à disposition par la direction de la restauration scolaire jusqu'au moment du repas.

→ La gestion des non conformités: Si le gestionnaire ou agent de restauration observe une non-conformité au niveau du panier repas, comme par exemple :

- aspect visuel suspect ;
- odeur suspecte ;
- DLC dépassée ;
- présence d'os, d'arêtes ou de corps étrangers, présentant un danger pour la sécurité de l'enfant ;
- ...

Les agents de restauration devront alors contacter la famille et informer la hiérarchie de tout incident survenu. En concertation avec la famille et selon la situation, il sera demandé à la famille de remplacer les denrées «suspectes».

→ La remise en température: au moment du déjeuner, l'agent de restauration est chargé de récupérer le repas et de le remettre à température;

- La boîte contenant le repas est placée dans le four micro-onde mis à disposition pour cette utilisation par la Direction Restauration scolaire et Nutrition, sans transvasement ;
- L'agent de restauration effectue le nettoyage de l'intérieur de l'appareil après chaque utilisation ;
- L'enfant ne consomme que la prestation fournie par la famille, à l'exclusion de tout autre complément ou ingrédient éventuel (pain compris) ;
- L'enfant peut boire la même eau que ces camarades dans un verre du restaurant scolaire ;

→ Le protocole après le repas

- Les contenants seront nettoyés et désinfectés, l'agent de restauration les remettra dans la glacière ou sac isotherme prévu à cet usage;
- En concertation avec la famille, le contenant peut être remis à l'enseignant, ou à un animateur périscolaire, ou à l'enfant.

PARTIE 2 PROTOCOLE POUR LA FAMILLE

→ **CONCERNANT LE CONTENU DU PANIER REPAS**, les parents s'engagent à fournir :

- Le contenant nécessaire au transport et au stockage de l'ensemble du panier repas (glacière ou sac isotherme) identifié au nom de l'enfant ;
- Les couverts identifiés au nom de l'enfant ;
- La totalité du repas conservé dans des contenants micro-ondables propres destinés à contenir les aliments ;
- La famille assume la responsabilité de la fourniture du repas (composants, couverts, conditionnements et contenants nécessaires au transport).

→ CONCERNANT LA CONSERVATION ET TRANSPORT DU PANIER REPAS

- Dès leur fabrication (ou achat), les aliments du panier repas seront conservés dans le réfrigérateur familial;
- Au cours du transport, l'ensemble de la prestation sera placé dans un contenant unique permettant de maintenir un froid positif de 0° à +3°C et micro-ondable. Il est demandé de prévoir une glacière avec accumulateur de froid ou sac isotherme.
- Dès l'arrivée dans l'établissement scolaire, la glacière ou sac isotherme sera remis à l'agent de la restauration, à l'enseignant ou à la garderie périscolaire.

Préparation :

- Utiliser des produits pouvant supporter la remise en température au four à micro-onde ;
- Si les œufs sont autorisés, ne les proposer que durs. Supprimer mousse au chocolat maison, crème anglaise, crème chantilly, tout produit à base de lait cru, les mayonnaises ;
- Les repas seront stockés immédiatement sous le régime de froid dans une enceinte frigorifique.
- Un repas froid peut-être proposé.

Conditionnement :

- Mettre les aliments dans les boîtes hermétiques supportant la remise en température au four à micro-onde ;
- Étiqueter les boîtes au nom de l'enfant ;
- Mettre les boîtes identifiées dans un sac alimentaire plastique à usage unique étiqueté au nom de l'enfant ;
- Le sac portera la date de fabrication du repas.

Transport :

Le sac contenant les boîtes sera transporté dans une glacière ou sac isotherme avec pain de glace ou un bloc réfrigérant. Respecter la chaîne du froid (ex : limiter la durée de séjour de la glacière dans la voiture).

Stockage dans la structure :

- Dès l'arrivée à l'école, avant l'entrée en classe, la glacière ou le sac isotherme sera remis par la famille à un agent de l'école.

Consommation :

- L'enfant ne consommera que les aliments fournis par la famille.

Retour :

- Les boîtes font l'objet d'un premier lavage sur place après le repas par le personnel municipal.
- L'ensemble est replacé dans le sac plastique et repris par la famille à la fin du temps scolaire.

Attestation de remise du protocole à la famille relatif au panier repas	
Fait en 2 exemplaires	
CADRE RESERVE A LA FAMILLE	CADRE RESERVE AU RESTAURANT
date :	formulaire reçu le :
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
signature :	signature :