

**FÊTES DE JUILLET AU CENTRE VILLE
DU 05 AU 14 JUILLET 2021
DEMANDE DE PERMIS DE STATIONNEMENT**

Je soussigné(e) M.....:

Demeurant à

Tél. : - fixe : G.S.M. : FAX :

Représentant légal de l'établissement.....

Sis à l'adresse suivante :

Inscrit au R.C. sous le n°:.....ou au Répertoire des Métiers sous le numéro :.....

1-Sollicite de l'Autorité Municipale un **PERMIS DE STATIONNEMENT** pour participer à la BRADERIE COMMERCIALE organisée du 05 au 14 JUILLET 2021,

Emplacement souhaité :

Nom de la rue:.....

Linéaire : 3 mètres 4 mètres Nature de l'activité :.....

Pour les attractions foraines (manèges, petites grues ...) :.....m²

2- M'engage à payer le montant des droits de place qui me seront réclamés à la signature du contrat d'occupation et à respecter scrupuleusement les dispositions du règlement municipal régissant l'organisation de cette braderie ainsi que les lois et règlements régissant mon activité.

Modalités de paiement :

Au-delà 300€ le règlement se fera uniquement par carte bancaire ou chèque certifié

3- Pièces à fournir :

1. Fiche de renseignements à remplir au verso et fournir les pièces suivantes
2. Photocopie de la pièce d'identité du demandeur.
3. Justificatif d'adresse (facture d'eau, EDF...)
4. Attestation d'inscription au Registre du Commerce ou Répertoire des Métiers **de moins de trois mois**,
5. Les commerçants dans le périmètre de la braderie pourront fournir un Extrait de K-Bis de plus de trois mois joint avec une photocopie de la Contribution Economique Territoriale (CET)
6. Attestation d'assurance en cours de validité garantissant la responsabilité civile de l'exploitant vis-à-vis des tiers.
7. Carte de commerçant non sédentaire à jour
8. Pour les vendeurs de produits alimentaires : attestation de formation à l'hygiène alimentaire.
9. Pour les exploitants d'attractions foraines : attestation de contrôle de conformité du matériel

Ces justificatifs doivent être fournis avant la délivrance du permis de stationnement; toute demande incomplète ou hors délais sera rejetée.

**NOTA : Document à adresser dûment complété et
signé à la Mairie de SAINT PAUL**

avant le 15/06/2021 (Cachet de la poste faisant foi)

**Pour être informé de la suite réservée à votre
demande, nous vous invitons à prendre contact avec
le Service au 0262 45 80 17 à compter du 21/06/2021**

Fait à....., le2021
Le Demandeur

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Votre activité a pour objet la vente de :

- Produits alimentaires et de restauration Textiles – prêt à porter,

Vente obligatoire sous vitrine

- Produits ménagers..... Autres (préciser lesquels):.....

Votre activité sera exercée :

- au moyen de tables sur tréteaux ou étals OUI NON
- au moyen d'un véhicule aménagé OUI NON
Indiquer le type ainsi que la longueur et la largeur du véhicule:.....

Votre activité nécessite-t-elle un raccordement électrique OUI NON, indiquez la puissance minimale nécessaire Nombre d'appareils envisagés :.....

Envisagez-vous de procéder à la cuisson d'aliments sur place par :

- Une plaque électrique Une friteuse électrique Un équipement à gaz Une friteuse à gaz
Un autre type d'équipement(s) que ceux désignés ci-dessus (indiquer lequel)

Envisagez-vous d'exploiter une attraction (manège, etc...) OUI NON

Précisez le type, les dimensions de l'équipement et la surface minimum nécessaire.
COPIE DES ATTESTATIONS DE CONTRÔLE OBLIGATOIRE

RACCORDEMENT ELECTRIQUE :

POUR LES PRODUITS ALIMENTAIRES ET LES ATTRACTIONS FORAINES

Vous devez obligatoirement disposer :

- de votre propre armoire de protection (protection calibrée + interrupteur différentiel de 30mA ou 5G4 + protection mécanique.
 - d'un contrôle technique de moins de 6 mois de votre installation électrique
- NB : Aucun appareil électrique ne sera raccordé directement sur le coffret communal.*