

**Annexe 1**  
**Gardiennage sur la voie publique**  
**formulaire**  
**à remplir par l'organisateur**

**RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA MANIFESTATION**

Nom de l'événement :

Lieu de l'événement :

Date :

Horaires (inclure l'ensemble de la prestation, y compris le montage et le démontage éventuel s'il est gardienné) :

**RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ORGANISATEUR**

Nom et qualité :

Téléphone (fixe / mobile) :

Mail :

**RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA SOCIÉTÉ DE GARDIENNAGE**

*Joindre impérativement la copie du bon de commande et le planning détaillé des agents pour toute la durée de la manifestation.*

Dénomination sociale(s) :

Nom du (des) responsable(s) :

Adresse(s) :

Téléphone (fixe / mobile) :

Courriel :

**Nombre, emplacements, horaires des personnels désignés :**

Qualité	Nombre	Emplacement	Horaires
Agents de sécurité			.....h..... à .....h.....
Agents cynophiles			.....h..... à .....h.....

Type d'autorisation demandée

- ☐ Surveillance et gardiennage sur le domaine public
- ☐ Palpations de sécurité

Fait à

Le .... / .... / ....

Signature de l'organisateur :

*Le présent imprimé dûment renseigné, accompagné des documents demandés, devra être adressé au moins un mois avant la date de la manifestation à la Sous-préfecture de Saint-Paul, 5, rue Evariste de Parry – CS 71044 – 97864 Saint-Paul Cedex. Tel 0262.35.89.10*

Courriel : [associations@reunion.pref.gouv.fr](mailto:associations@reunion.pref.gouv.fr)

Pièces jointes à la déclaration : -Agrément valide de la société privée et du gérant

-Attestation d'assurance

-Liste des noms des agents avec numéros carte professionnel + Plan positionnement des agents sécurité

-Bon commande ou devis (Bon pour accord)