



## Annexe 1

### Gardiennage sur la voie publiqueformulaire à remplir par l'organisateur

#### **RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA MANIFESTATION**

Nom de l'événement :

Lieu de l'événement :

Date :

Horaires (inclure l'ensemble de la prestation, y compris le montage et le démontage éventuel s'il est gardienné) :

#### **RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ORGANISATEUR**

Nom et qualité :

Téléphone (fixe / mobile) :

Mail :

#### **RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA SOCIÉTÉ DE GARDIENNAGE**

*Joindre impérativement la copie du bon de commande et le planning détaillé des agents pour toute la durée de la manifestation.*

Dénomination sociale(s) :

Nom du (des) responsable(s) :

Adresse(s) :

Téléphone (fixe / mobile) :

Courriel :

#### **Nombre, emplacements, horaires des personnels désignés :**

Qualité	Nombre	Emplacement	Horaires
Agents de sécurité			.....h..... à .....h.....
Agents cynophiles			.....h..... à .....h.....

Type d'autorisation demandée

- Surveillance et gardiennage sur le domaine public
- Palpations de sécurité

Fait à

Le ..../..../....

Signature de l'organisateur :

*Le présent imprimé dûment renseigné, accompagné des documents demandés, devra être adressé au moins un mois avant la date de la manifestation à la Sous-préfecture de Saint-Paul. 5, rue Evariste de Parny – CS 71044 – 97864 Saint-Paul Cedex. Tel 0262.35.89.10  
Courriel : associations@reunion.pref.gouv.fr*

Pièces jointes à la déclaration : -Agrément valide de la société privée et du gérant

-Attestation d'assurance

-Liste des noms des agents avec numéros carte professionnel + Plan positionnement des agents sécurité

-Bon commande ou devis (Bon pour accord)