

## REGLEMENT DE MISE EN CONCURRENCE

### **Autorisation d'occupation du Domaine Public Maritime pour l'exercice d'une activité de location de transats**

#### **Article 1 - Autorité compétente**

---

Commune de Saint-Paul  
Place du Général de Gaulle  
CS 51015  
97864 Saint-Paul Cedex

#### **Article 2 – Coordonnées et renseignements complémentaires**

---

Commune de Saint-Paul  
*Direction Valorisation Economique & Touristique – Service Gestion du Domaine Public et Réglementation*  
Place du Général de Gaulle  
CS 51015  
97864 Saint-Paul Cedex

M.Régis AURE / Mme Sabine ELISABETH – Tél : 0262 45 90 69  
Courriels : [regis.aure@mairie-saintpaul.fr](mailto:regis.aure@mairie-saintpaul.fr) / [sabine.elisabeth@mairie-saintpaul.fr](mailto:sabine.elisabeth@mairie-saintpaul.fr).

**Toute question concernant la consultation est à adresser à ces coordonnées.**

#### **Article 3 - Cadre juridique**

---

La présente consultation est organisée selon les dispositions de l'ordonnance n°2017-562 du 19 avril 2017 et des articles L.2122-1-1-et suivants du Code général de la propriété des personnes publiques : conventions d'occupation du Domaine Public Maritime avec procédure de sélection préalable.

**La procédure de sélection préalable à l'issue de laquelle seront choisis les titulaires des autorisations d'occupation du domaine public est une procédure *ad hoc*, et ne correspond pas aux procédures applicables aux marchés publics et aux concessions.**

Chaque autorisation se formalisera par une convention d'occupation temporaire du Domaine Public Maritime conclue à titre personnel. L'occupation est temporaire, précaire et révocable.

#### **Article 4 - Objet de la consultation**

---

La Commune de Saint-Paul autorisant l'exploitation des emplacements pour diverses activités économiques a décidé de lancer la présente procédure afin de sélectionner les exploitants ayant proposé leur candidature.

La présente procédure porte sur la délivrance de quatre (4) autorisations d'occupation du domaine public maritime pour l'exploitation des activités suivantes :

- **SECTEUR DE BOUCAN CANOT**

- 1 autorisation d'occupation du Domaine Public Maritime pour les activités suivantes :  
- Locations de transats

- **SECTEUR SALINE LES BAINS- TROU D'EAU**

- 4 autorisations d'occupation du Domaine Public Maritime pour les activités suivantes :  
- Location de transats

La localisation exacte et les caractéristiques des emplacements sont indiqués dans le document intitulé « état descriptif des emplacements à attribuer » du dossier de consultation des entreprises.

Chaque lot donne lieu à la signature d'une convention d'occupation du Domaine Public Maritime.

*Les candidats peuvent postuler à un ou plusieurs lots. En revanche, à l'issue de la procédure de sélection, chaque candidat ne pourra être attributaire que d'un seul lot.*

Le candidat qui répond à plusieurs lots doit nécessairement faire connaître l'ordre de priorité dans lequel il veut se voir attribuer les lots pour lesquels il soumissionne.

Dans le cas où la mise en œuvre des critères de sélection des offres conduirait à attribuer à un même candidat un nombre de lots supérieur au nombre maximal, il lui est attribué un seul lot selon son ordre de priorité.

**Article 5 - Durée des autorisations délivrées**

- Prise d'effet à compter de la date de signature de la convention pour se terminer le 31 décembre 2023.

**Article 6 - Déroulement de la consultation**

La présente consultation est une procédure ouverte : les candidats doivent remettre simultanément leur candidature et leur offre.

Elle est organisée selon les étapes suivantes :

→ Le dossier de consultation des entreprises est adressé gratuitement aux candidats dans les conditions fixées à l'article 9.

→ A l'issue de l'examen des offres, l'autorité compétente peut engager librement une négociation avec une ou des entreprises ayant présenté une offre.

→ A l'issue des négociations, les candidats remettent une offre complète et consolidée de tous les éléments de négociation et comprenant l'ensemble des pièces visées à l'article 7 du présent règlement.

→ Après analyse des offres, l'autorité compétente se prononce sur le choix de l'attributaire.

**Article 7 - Présentation des candidatures et des offres**

En cas de réponse à plusieurs emplacements, le candidat remet un formulaire unique de candidature, rédigé en langue française, comprenant les pièces citées ci-après :

### **7.1 Pièces de candidature :**

- Une présentation des références pour des activités équivalentes ou toute autre référence pertinente pour apprécier les capacités professionnelles et le savoir-faire du candidat,
- Le parcours professionnel (CV) du gérant,
- Une note de motivation sur les conditions dans lesquelles le candidat entend mener à bien l'activité,
- Un justificatif datant de moins de 3 mois de l'inscription au registre du commerce (extrait Kbis)
- *Le chiffre d'affaires global sur les 2 derniers exercices clos relatif à son activité générale et/ou à des prestations similaires ou équivalentes à celle de l'autorisation d'occupation du Domaine Public.*

Si, pour une raison justifiée, le candidat n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par l'autorité compétente, il est autorisé à prouver ses capacités par tout autre moyen considéré comme approprié par l'autorité compétente.

L'autorité compétente qui constate que des pièces ou informations dont la présentation était réclamée au titre de la candidature sont absentes ou incomplètes, peut demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai approprié et identique pour tous.

### **7.2 Pièces de l'offre**

- Un dossier de candidature
- Le formulaire de réponse du candidat

### **7.3. Conditions de remise des plis**

Le dossier comprenant les pièces de la candidature et les pièces de l'offre devra être déposé au plus tard **le 14 mars 2023 à 15 heures**, sous forme papier **dans un pli fermé** qui devra porter les mentions suivantes :

« CONFIDENTIEL – NE PAS OUVRIR »

*Objet* : CANDIDATURE POUR UNE AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC MARITIME POUR « L'EXPLOITATION D'UNE ACTIVITÉ DE LOCATION DE TRANSATS »

Les plis devront être :

- remis contre récépissé à la *Direction Valorisation Economique & Touristique* du **lundi au jeudi, entre 9h00 et 12h00 et entre 13 h00 et 15h00 et le vendredi entre 9h00 et 12h00.**
- Ou envoyé par pli recommandé avec accusé de réception à :

**Commune de Saint-Paul / *Direction Valorisation Economique & Touristique***  
**Place du Général de Gaulle**  
**CS 51015**  
**97864 Saint-Paul Cedex**

Les plis non cachetés ainsi que les plis remis ou dont l'avis de réception sera délivré après la date et l'heure limites de réception des candidatures et des offres indiquées à l'article 10 ne seront pas retenus.

## Article 8 - Sélection des candidatures et jugement des offres

### ❖ Analyse des candidatures :

Les candidatures seront jugées en prenant en considération les garanties professionnelles et financières des candidats.

La Commune se réserve le droit de rejeter les dossiers, s'il apparaît que les capacités économiques et financières d'une part ou les capacités professionnelles d'autre part à exécuter la convention d'occupation sont insuffisantes.

### ❖ Analyse des offres :

Les offres des candidats seront analysées sur la base des critères suivants :

#### 1. Valeur technique : 40 %

Le critère « Valeur technique » sera apprécié au regard des éléments suivants :

- Prestations et fonctionnement
- Expériences avérées dans le domaine d'activité choisi

#### 2. Qualité du projet : 40%

Le critère « Qualité du projet » sera apprécié au regard des éléments suivants :

- Qualité esthétique et intégration dans le site,
- Qualité du matériel

#### 3. Proposition financière du candidat : 20%

Les candidats devront proposer une redevance d'occupation du Domaine Public **qui ne pourra être inférieure au seuil fixé à l'annexe « descriptif »**

A la clôture de la mise en concurrence, une commission spécialement dédiée se prononcera sur les candidatures. L'exploitant retenu en sera informé par courrier.

### ❖ Notation des critères :

- Valeur technique : N1
- Qualité du projet : N2
- Proposition financière du candidat : N3

Chaque critère (N1, N2 et N3) est noté sur 100 points, évalué en fonction du formulaire de réponse et des pièces jointes au dossier du candidat s'il y a lieu. La notation est réalisée selon le barème suivant :

Note maximale par critère	100
Le candidat qui a fourni l'information demandée mais dont le contenu ne répond que <b>très peu</b> aux attentes	25
Le candidat qui a fourni l'information ou le document demandé par rapport à un critère fixé, mais dont le contenu ne répond que <b>partiellement</b> aux attentes	50
Le candidat qui a fourni l'information ou le document demandé par rapport à un critère fixé, et dont le contenu répond <b>en majeure partie</b> aux attentes (en fonction de la finesse des réponses)	75

Le candidat qui a fourni l'information ou le document demandé par rapport à un critère fixé, et dont le contenu répond **parfaitement** aux attentes

100

❖ **Note finale :**

La note finale du candidat sera la somme des points affectée des pondérations retenues soit :

$$N = (N1 \times 0,4) + (N2 \times 0,3) + (N3 \times 0,3)$$

❖ **Cas des offres ex-æquo :**

**En cas d'offres ex-æquo dans le classement obtenu par la mise en œuvre de ces différents critères pour les départager :**

*- c'est le classement au critère le plus important qui sera pris en compte (à savoir : la valeur technique).*

**Article 9 - Composition des documents de la consultation**

---

- Le présent règlement de consultation
- Un projet d'AOT
- Un état descriptif des emplacements à attribuer
- Un formulaire de réponse du candidat

L'accès aux documents de la consultation est gratuite :

- sur le site internet de la Ville
- le dossier peut être remis par mail jusqu'à la date limite de réception des offres, à tout candidat qui en fait la demande .

Les candidats peuvent également retirer le dossier sur place, la demande de DCE doit être faite par email à :

- [sabine.elisabeth@mairie-saintpaul.fr](mailto:sabine.elisabeth@mairie-saintpaul.fr)
- [regis.aure@mairie-saintpaul.fr](mailto:regis.aure@mairie-saintpaul.fr) ;

Dans ce cas, le DCE leur sera préparé en vue du retrait à l'adresse suivante :

Commune de Saint Paul  
*Direction Valorisation Economique et Touristique - Service Gestion du Domaine Public et Réglementation*  
Place du Général de Gaulle  
CS 51015  
97864 Saint-Paul Cedex

**Article 10 - Date de mise en ligne du présent avis**

---

**Le 24 février 2023**

**Article 11- Date limite de réception des propositions**

---

**Le 14 mars 2023 à 15h00**

**Article 12 - Voies de recours**

---

**Instance chargée des recours :**

Tribunal administratif de LA REUNION

27, rue Félix Guyon  
CS 61107  
97404 Saint-Denis Cedex  
Téléphone : 02 62 92 43 60  
Télécopie : 02 62 92 43 62  
Courriel : [greffe.ta-st-denis-de-la-reunion@juradm.fr](mailto:greffe.ta-st-denis-de-la-reunion@juradm.fr)

**Introduction des recours : Un recours en contestation de la validité du contrat peut être formé dans un délai de deux mois à compter des mesures de publicité appropriées, conformément à l'arrêt rendu le 4 avril 2014 par le Conseil d'État (n°358994).**