

Chef de projet Gestion Prévisionnelle des Emplois des Effectifs et des Compétences



Offre n° O978230300985328

Publiée le 30/03/2023

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE SAINT PAUL

CS 51015

97864 Saint paul Cedex

Lieu de travail : Saint paul Cedex

Poste à pourvoir le : 15/05/2023

Date limite de candidature : 01/05/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Gestion des ressources humaines > Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Attaché principal

Attaché hors classe

Directeur (grade en extinction)

Ingénieur

Ingénieur principal

Ingénieur hors classe

Métier(s) : Chargé ou chargée de projet GPEEC

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L343-1 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un emploi fonctionnel de catégorie A+. Le contrat proposé est nécessairement à durée déterminée.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Oui

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

En cohérence avec la politique des Ressources Humaines et les orientations stratégiques de la collectivité, le chargé de projet GPEEC (H/F) analyse la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel, actuels et futurs, pour répondre aux projets de développement de la collectivité. Il élabore des outils de gestion prévisionnelle des ressources humaines, accompagne leur mise en œuvre et en assure le suivi. Il développe une politique de mobilité au sein de la collectivité afin d'optimiser les ressources et développer l'employabilité des agents. Il est force de proposition auprès des élus et de l'encadrement pour tout ce qui relève de la gestion actuelle et prospective des effectifs.

Missions / conditions d'exercice :

En relation permanente avec les Pôles/Directions/Services de la collectivité pour lesquels il est en charge de :

- Établir un diagnostic des ressources humaines existantes (emplois, effectifs, compétences) et des besoins futurs
- Dimensionner les effectifs au regard de l'activité actuelle et des prévisions de développement de l'activité des services (accroissement d'activité, nouveaux services, nouveaux équipements)
- Suivre et mettre à jour le tableau des emplois et le tableau des effectifs budgétaires
- Rédiger les actes administratifs (délibérations)
- Compléter le vivier des fiches de poste et suivre leur mise à jour en collaboration avec les responsables de service
- Créer une bourse de l'emploi interne
- Concevoir et actualiser des outils d'analyse et de suivi quantitatifs (tableau des emplois) et qualitatifs (référentiels, cartographies) des emplois et des compétences,
- Suivre la procédure d'évaluation professionnelle en lien avec les Pôles/Directions/Services et exploiter les compte-rendu des entretiens professionnels
- Proposer des orientations en vue d'une optimisation des ressources humaines (recrutements, mutualisation, redéploiements, plan de développement des compétences, formation...),
- Identifier des viviers de compétences et alerter sur les métiers sensibles
- Suivre les mouvements de personnel et renforcer la politique de mobilité interne en lien avec le service Recrutement
- Analyser les indicateurs de suivi du Rapport Social Unique en matière de gestion des emplois et des effectifs et proposer des plans d'action en lien avec les problématiques identifiées
- Accompagner et conseiller l'encadrement en matière de gestion des emplois et des effectifs

Profils recherchés :

- Bac + 3 minimum
- Bonne connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale
- Bonne connaissance des procédures de recrutement et de mobilité dans la fonction publique et outils associés
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, logiciel CIRIL,NTIC)
- Capacité à travailler en réseau et en mode projet
- Bonne capacité rédactionnelle
- Sens du travail en équipe
- Rigueur et discrétion
- * Aisance relationnelle
- * Grande capacité d'écoute
- * Réactivité et dynamisme

* Discretion

Contact

Contact : 0262704330

Informations complémentaires :

Merci d'adresser lettre de motivation + CV et diplômes à Monsieur Le Maire de Saint Paul par mail à service.recrutement@mairie-saintpaul.fr au plus tard le 01/05/2023. Merci de mentionner dans l'objet de votre lettre de motivation l'intitulé du poste ainsi que la référence de l'offre. Les fonctionnaires devront fournir avec leur candidature leur dernier arrêté de situation administrative. Les lauréats de concours devront joindre leur justificatif de réussite au concours. TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITER.

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.