



Chef de projets agricoles (H/F)

Identification de l'agent

NOM Prénom	
Matricule	
Date de création du poste	
Cadre d'emplois (catégorie, filière)	Attaché ou Ingénieur territorial ; Cat. A ; Filière : Administrative ou Technique
Affectation (pôle, service)	PVNTE / Direction Valorisation Economique et Touristique

Missions

Sous la responsabilité de la directrice, le chef de projets agricoles (H/F) assure toutes les missions relatives au soutien administratif, technique et financier auprès des porteurs de projets agricoles ; relatives au suivi, à la mise en œuvre et à l'animation de la Charte de développement agricole ; relatives au suivi et à la mise en œuvre des projets agricoles portés par la commune (compostage sur les marchés forains, soutien au développement de l'agriculture urbaine, mise en place d'un marché de gros, marché bio, unités de transformation,...).

Activités

Activités principales

- **Soutien administratif, technique et financier aux acteurs agricoles du territoire :**
 - Être un relais sur le terrain auprès des agriculteurs et porteurs de projets agricoles afin de faciliter la mise en œuvre des actions (études de faisabilité, financement, etc.)
 - Assurer le lien entre la commune de Saint-Paul et ses agriculteurs

- Assurer la mise en relation et faciliter les échanges de la collectivité avec les partenaires agricoles du territoire
- Travailler en partenariat avec le TCO pour développer l'agriculture urbaine
- **Suivi, mise en œuvre et animation de la charte de développement agricole de la commune :**
 - Participer à la réalisation du diagnostic alimentaire du territoire, l'identification des enjeux et des objectifs (suivi prestataires ; mobilisation des partenaires, etc.) ;
 - Participer à la construction d'un plan d'action opérationnel (contenu, chiffrage, identification des pilotes et des financeurs, calendrier de réalisation ...) en assurant la transversalité et l'articulation de la démarche avec les partenaires (Chambre d'agriculture, SAFER, Département, etc.)
 - Assurer le pilotage, le suivi et la mise en œuvre des actions portées par la commune (administratif, technique et financier)
 - Identifier les actions structurantes pour le territoire dans le domaine agricole et suivre la mise en œuvre des projets (Création du pôle rural en guichet unique, magasins de producteurs, marché de gros, ateliers de transformation, groupement d'agriculteurs, compostage sur les marchés forains, etc.)
 - Construire une synergie locale en animant des instances de gouvernance (COFIL, COTECH, Ateliers, Groupes de travail, etc.) en déployant des outils et des méthodes de mobilisation adaptés aux différents contributeurs et publics visés
 - Assurer la coordination des différents acteurs concernés pour mener à bien la charte de développement agricole communale
 - Réaliser le bilan annuel, intermédiaire et final de la charte de développement agricole communale en suivant l'avancement de l'ensemble des actions opérationnelles sur la base de critères définis.
 - Participer et contribuer à la démarche du PAT en cohérence avec la Charte de développement agricole de la Commune

Activités spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> – Accompagner les élus référents lors des visites terrains, la réception du public et le suivi des projets agricoles en fonction des besoins – Mettre en œuvre et suivre les événementiels agricoles portés par la Commune en lien avec l'ensemble des acteurs et services concernés
------------------------------	---

Exigences requises

Formations et qualifications obligatoires	Diplômes dans le domaine agricole, de l'agronomie ou du développement durable
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> – Maîtrise des approches systémiques et pluridisciplinaires des problématiques de développement agricole et agroalimentaire, depuis la production jusqu'à la consommation – Connaissances et intérêt pour les productions en milieu tropical – Connaissance des acteurs agricoles et partenaires institutionnels – Connaissances du territoire et de ses spécificités – Capacité d'organisation, de polyvalence, de transversalité – Aptitude à travailler en équipe – Capacité d'animation
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> – Aisance relationnelle et diplomatie – Aisance à l'oral et à l'écrit (communication) – Rigueur, grandes capacités d'écoute, d'initiative – Sens de l'organisation, de la gestion et de la coordination – Disponibilité, ponctualité, assiduité – Autonomie

Liaison fonctionnelle

Supérieur hiérarchique direct	Directrice DVET – Trixie MEYSSONNIER
Degré d'autonomie	Relative
Poste d'encadrement	Non

Conditions d'exercice

Lieu de travail	Direction Valorisation Économique et Touristique
Horaires	- De 08H à 16H du lundi au jeudi - De 08H à 15H le vendredi
Conditions spécifiques	
Temps de travail	Complet
Moyens à disposition	Véhicule de service, équipements bureautiques et GSM

Validité

La présente fiche de poste sera réactualisée à tout moment de l'année selon nécessité.

Par ailleurs, la liste des missions qui y figurent est non exhaustive.

Fait à Saint-Paul, le		
Agent	Chef de service	Direction des Ressources Humaines