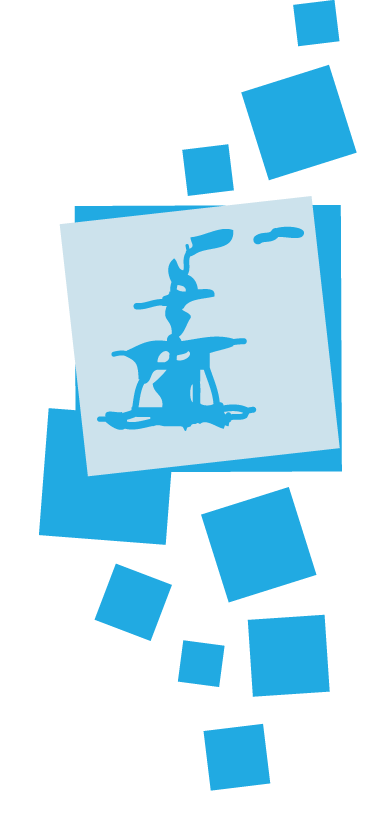
****

**Responsable d’exploitation des équipements sportifs H/F**

**Identification de l’agent**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre d’emplois (catégorie, filière)** | Cat. : C ; B ; Filière : Technique ou sportive |
| **Affectation (pôle, Direction)** | **Pôle Culture et Sport – Direction des sports** |
| **Service** | **Service gestion, modernisation et construction des équipements – Cellule technique** |

**Descriptif des missions**

|  |
| --- |
| Sous l’autorité du responsable du service Gestion Modernisation des équipements sportifs, le/la responsable d'exploitation des équipements sportifs assure l'interface entre l'équipement et la direction des sports et a en charge le management de l'équipe affectée sur le site. Il/Elle assure l'accueil, la maintenance et l'entretien de l'équipement sportif et de ses abords. Il/Elle veille également aux respects des règles d'hygiène et de sécurité. |

**Activités**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités spécifiques** | * Gestion d'une équipe * Planifier les activités des agents * Veiller à la bonne exécution des tâches par les agents * Faire respecter les plannings, les règles et quotas d'accès * Accueillir et orienter les usagers (remplir le registre de présence) * Faire appliquer le règlement intérieur * Repérer les comportements à risque, dialoguer et réguler les conflits et troubles divers * Tenir le registre de sécurité * Prise d'initiative dans le cadre des procédures d'urgence * Ouverture et fermeture du site avec état des lieux * Veiller au bon usage des lieux dans le respect des conditions d'hygiène et de sécurité * Participation au contrôle des entrées lors de manifestations * Gérer les stocks de matériels et produits d'entretien * Répertorier et transmettre à la direction des sports les besoins en termes d'intervention pour des travaux de maintenance |
| **Activités techniques** | * Maintenir le matériel en bon état de fonctionnement et signaler tous les dysfonctionnements au chef de service * Utiliser les produits et matériels d'entretien en tenant compte de la spécificité des matériaux traités * Entretien et nettoyage du site (stade gradin) et les locaux (sanitaires vestiaires, salles ...) * Entretien des espaces verts (tonte, débroussaillage, arrosage) * Détecter les dysfonctionnements et les anomalies * Réaliser les petits travaux de maintenance (peinture, menuiserie, électricité, plomberie, etc.) * Préparer et installer le matériel sportif * Réaliser le traçage des terrains en conformité avec les règlements fédéraux * Détecter les anomalies des équipements et les risques d'accidents * Veiller au bon déroulement de travaux et rendre compte d'anomalies s'il y a lieu |

**Exigences requises**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formations et qualifications obligatoires** | **Expérience confirmée dans le domaine** |
| **Savoir** | - Connaissance de l’environnement professionnel (Direction des Sports)  - Connaissance des règles de gestion des stocks  - Connaissance des procédures de nettoyage (fréquence et circuit)  - Connaissance des fiches techniques des différents produits d’entretien, des matériaux et des différents types de revêtement  - connaître et savoir appliquer les règles de sécurité portant sur le matériel et les produits  - Connaissance des procédures de montage et démontage des matériels  - Connaissance des procédures d’alerte et de secours (incendie, gaz, alarmes, etc.)  - Connaissance des principes et des gestes de secourisme  - connaître et savoir appliquer les techniques de maintenance et d’entretien du matériel  - Connaissance de la manipulation des machines et des outils (traçage, entretiens des abords)  - Techniques de manutention des équipements |
| **Savoir-faire** | - Etre capable de réaliser les petits travaux de maintenance *(peinture, menuiserie, électricité, plomberie, etc.)*  *-* Etre capable d’effectuer les travaux spécifiques à chaque équipement dans le respect des règlements fédéraux *(traçage des lignes sur stades, entretien des pistes…)*  *-* Etre capable de maintenir le matériel en bon état de fonctionnement  *-* Etre capable de détecter les dysfonctionnements et les anomalies |
| **Savoir-être** | - Autorité et sens managérial  - Sens relationnel  - Travail en équipe  - Sens de l’initiative  - Etre autonome au quotidien dans l’organisation du travail mais savoir se référer à l’autorité  - Respect de la hiérarchie  - Grande disponibilité *(week-end et soirée)*  - Ponctualité  - Bonne condition physique |

**Liaison fonctionnelle**

|  |  |
| --- | --- |
| **Supérieur hiérarchique direct** | Responsable du Service gestion, modernisation et construction des équipements |
| **Degré d’autonomie** | Moyenne |
| **Poste d’encadrement** | Oui |

**Conditions d’exercice**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieu de travail** | Commune de Saint-Paul |
| **Horaires** | Variable - Pics d’activités liés aux besoins du service / Heures décalées (parfois le week-end) en fonction des contraintes de service et de la Direction.  35 h répartis sur la semaine du lundi au dimanche |
| **Temps de travail** | Complet |
| **Moyens à disposition** | Matériel d’entretien et de maintenance  Equipement de travail |

**Validité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fait à Saint-Paul, le | | |
| **Agent** | **Chef de service** | **Direction des Ressources Humaines** |
|  |  |  |