

Développeur FISAC (H/F)

Identification de l'agent

NOM Prénom	
Matricule	
Date de création du poste	
Cadre d'emplois (catégorie, filière)	Rédacteur ; Cat. A / B ; Filière : Administrative
Affectation (pôle, service)	PVNTÉ / Direction Valorisation Économique et Touristique

Missions

Mise en œuvre, coordination et suivi du programme FISAC (Fonds d'intervention pour les Services, l'Artisanat et le Commerce) de Saint-Gilles-les-Bains.

Activités

Activités principales	– Mettre en œuvre la stratégie et le programme d'actions visant notamment à structurer et dynamiser le commerce dans les secteurs concernés et améliorer l'environnement commercial – Piloter et gérer ce plan d'actions, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs concernés – Accompagner les réseaux associatifs de commerçants, pour mobiliser les professionnels autour de la stratégie et des actions proposées dans le cadre du FISAC – Assurer l'assistance technique nécessaire – Apporter un soutien pour tout autre projet de la Commune en lien avec le développement économique et touristique de la zone
Activités spécifiques	– Mettre en place les outils nécessaires de suivi et d'évaluation des

différentes actions

- Assurer le secrétariat du comité de pilotage et du comité technique

Exigences requises

Formations et qualifications obligatoires	Bac +3/4 ; Formation supérieure dans l'un des domaines suivants apprécié : économie, aménagement du territoire, développement local, action commerciale ; Une expérience similaire est préférable
Compétences	– Connaissance du secteur de l'artisanat et du commerce – Connaissance du fonctionnement des entreprises – Connaissance des réseaux institutionnels et des collectivités locales – Connaissance du dispositif FISAC
Savoir-faire	– Pilotage de projet – Maîtrise des outils bureautiques
Savoir-être	– Aisance relationnelle et diplomatie – Aisance à l'oral et à l'écrit (communication) – Aptitude à la création d'une dynamique collective – Rigueur et efficacité – Travail en équipe – Sens de l'organisation, de la gestion et de la coordination

Liaison fonctionnelle

Supérieur hiérarchique direct	Directrice DVET – Trixie MEYSSONNIER
Degré d'autonomie	Relative
Poste d'encadrement	Non

Conditions d'exercice

Lieu de travail	Direction Valorisation Économique et Touristique
Horaires	• De 8h à 16h du lundi au jeudi • De 8h à 15h le vendredi

Conditions spécifiques	Sujétions hors temps de travail (réunion en soirée, événementiel, etc.)
Temps de travail	Complet
Moyens à disposition	Véhicule de service, équipements bureautiques et téléphone portable

Validité

La présente fiche de poste sera réactualisée à tout moment de l'année selon nécessité.

Par ailleurs, la liste des missions qui y figurent est non exhaustive.

Fait à Saint-Paul, le		
Agent	Chef de service	Direction des Ressources Humaines