

Opération de recrutement N° 978230300982421

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	COMMUNE DE SAINT PAUL
SIRET	21974015600019
Adresse	CS 51015 97864 Saint paul Cedex
Téléphone	0262704330
Fax	0262344849
Courriel du gestionnaire	joelle.orosmane@mairie-saintpaul.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	978230300982421
Intitulé du poste	Chef de projet informatique (H/F)
Famille de métier administration des systèmes d'information	Informatique et système d'information > Architecture, développement et
Métier 1	Chef ou cheffe de projet technique des systèmes d'information
Métier 2	Chargé ou chargée de support et services des systèmes d'information
Métier 3	Chef ou cheffe de projet études et développement des systèmes d'information
Service recruteur	Direction Technologies de l'Information - Service Application métiers
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - création d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53) Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.
Nom du contact	OROSMANE
Prenom du contact	Joëlle

Email du contact	joelle.orosmane@mairie-saintpaul.fr
Téléphone du contact	0262453755
Observateurs	ludivine.valiemen@mairie-saintpaul.fr joelle.orosmane@mairie-saintpaul.fr emilie.pinck@mairie-saintpaul.fr corinne.thomas@mairie-saintpaul.fr
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	23/03/2023
Etat de l'opération	validée

Déclaration de vacances d'emploi n°V978230300982421001

Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Technicien
Grade 2	Technicien principal de 1ère classe
Grade 3	Technicien principal de 2ème classe
Poste à pourvoir le	01/05/2023
Description du poste à pourvoir	Le/la cheffe de projet informatique doit : * Assurer la mise en œuvre technique de tout ou partie des logiciels métiers; * Participer à l'élaboration du cahier des charges, * Prendre en compte les besoins techniques des utilisateurs en lien avec leurs besoins fonctionnels ; * Assurer aux utilisateurs une assistance de premier niveau, ou relayer les demandes d'amélioration ou de résolution de dysfonctionnement auprès des éditeurs ; * Organiser/planifier les formations nécessaires à l'utilisation des logiciels métiers (plannings, échanges avec les éditeurs, formations internes ...).
Motif de saisie	Poste créé suite à un nouveau besoin
N° d'arrêté	97420230323224
Identité du signataire de l'arrêté	MME PITERBOTH Françoise
Qualité du signataire de l'arrêté	Pour la Présidente et par délégation, la D.G.S
Date d'édition de l'arrêté	23/03/2023
Date de Visa en préfecture	23/03/2023
Identité du signataire du recepissé	MME PITERBOTH Françoise
Qualité du signataire du recepissé	Pour la Présidente et par délégation, la D.G.S
Date de génération du recepissé	23/03/2023
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	23/03/2023
Date de transmission	23/03/2023

Offre d'emploi n°O978230300982421

Numéro de l'offre O978230300982421

Est un emploi fonctionnel ? Non

Grade 1 Technicien

Grade 2 Technicien principal de 1ère classe

Grade 3 Technicien principal de 2ème classe

Descriptif de l'emploi Le/la cheffe de projet informatique doit : * Assurer la mise en œuvre technique de tout ou partie des logiciels métiers ; * Participer à l'élaboration du cahier des charges ; * Prendre en compte les besoins techniques des utilisateurs en lien avec leurs besoins fonctionnels ; * Assurer aux utilisateurs une assistance de premier niveau, ou relayer les demandes d'amélioration ou de résolution de dysfonctionnement auprès des éditeurs ; Organiser/planifier les formations nécessaires à l'utilisation des logiciels métiers (plannings, échanges avec les éditeurs, formations internes ...). Temps complet : 35 heures - Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou contractuel (article L332-14 du code général de la fonction publique).

Missions ou activités Le/la cheffe de projet informatique doit : * Assurer la mise en œuvre technique de tout ou partie des logiciels métiers ; * Participer à l'élaboration du cahier des charges ; * Prendre en compte les besoins techniques des utilisateurs en lien avec leurs besoins fonctionnels ; * Assurer aux utilisateurs une assistance de premier niveau, ou relayer les demandes d'amélioration ou de résolution de dysfonctionnement auprès des éditeurs ; Organiser/planifier les formations nécessaires à l'utilisation des logiciels métiers (plannings, échanges avec les éditeurs, formations internes ...). * Activités principales : - Administration de l'architecture logicielle et suivi technique des logiciels métiers suivis ; - Assistance technique aux utilisateurs des logiciels métiers suivis. * Activités spécifiques : - Manipulations sur les Bases De Données concernées (BDD) : sauvegardes, interrogations,... - Paramétrage fonctionnel des logiciels métiers suivis (gestion des utilisateurs, des droits, etc ...).

Profil recherché * Maîtrise des principaux outils bureautiques ; * Connaissance de l'environnement Windows (desktop et Server) et Linux (Serveur). * Connaissance des protocoles (IP, FTP, etc...) et services (web,...) ; * Connaissance de l'architecture réseau de la collectivité (WAN, LAN,...) ; * Connaissance des principales BDD (Oracle, PostgreSQL,...) ; * Maîtrise des langages d'interrogation de BDD (SQL, requêteur spécifique logiciel) * Connaissance globale de la structure des BDD des logiciels métiers suivis ; * Connaissance fonctionnelle des logiciels métiers suivis. * Etre capable de communiquer sur ses projets et d'en présenter des bilans ; * Administrer fonctionnellement les logiciels métiers suivis ; * Etre capable de piloter seul un projet (analyse, plannings, prises de décision, ...). * Etre rigoureux (se) et organisé(e) ; * Etre réactif(ve) et avoir la capacité d'adaptation à l'évolution de l'environnement informatique et/ou organisationnel de la collectivité ; * Savoir collaborer avec les autres services de la direction ; * Etre autonome et force de proposition.

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le 01/05/2023

Date debut de publicité 23/03/2023

Date fin de publicité 25/04/2023

Date limite de candidature 25/04/2023

Informations complémentaires Merci d'adresser lettre de candidature, CV et diplôme(s) à Monsieur le Maire - par mail à service.recrutement@mairie-saintpaul.fr au plus tard le 25/04/2023 . Merci de mentionner dans l'objet de votre lettre de motivation l'intitulé du poste ainsi que la référence de l'offre. Les fonctionnaires devront fournir à leur candidature leur dernier arrêté de situation administrative. Les lauréats de concours devront joindre leur justificatif de réussite au concours. Tout dossier incomplet ne sera pas traité

Département La Réunion

Code postal 97864

Ville	Saint paul Cedex
Adresse du lieu de travail	CS 51015
Code Postal du lieu de travail	97864
Ville du lieu de travail	Saint paul Cedex
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	23/03/2023
Date de la 1ère transmission	23/03/2023
Nombre de renouvellements	0
Etat	validée
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	10

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Non