

Opération de recrutement N° 978230300986078

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	COMMUNE DE SAINT PAUL
SIRET	21974015600019
Adresse	CS 51015 97864 Saint paul Cedex
Téléphone	0262704330
Fax	0262344849
Courriel du gestionnaire	joelle.orosmane@mairie-saintpaul.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	978230300986078
Intitulé du poste	Coordonnateur du Projet Educatif Global
Famille de métier la jeunesse	Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour
Métier 1	Coordonnateur ou coordonnatrice enfance-jeunesse-éducation
Service recruteur	Pole Vie Educative
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - création d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53) Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.
Nom du contact	VALIEMEN
Prenom du contact	Ludivine
Email du contact	ludivine.valiemen@mairie-saintpaul.fr
Téléphone du contact	0262704322

Observateurs

emilie.pinck@mairie-saintpaul.fr

ludivine.valiemen@mairie-saintpaul.fr joelle.orosmane@mairie-saintpaul.fr

Type de l'emploi

Permanent

Date de saisie

27/03/2023

Etat de l'opération

validée

Déclaration de vacances d'emploi n°V978230300986078001

Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Animateur
Grade 2	Animateur principal de 1ère classe
Grade 3	Animateur principal de 2ème classe
Grade 4	Attaché principal
Grade 5	Attaché
Grade 6	Rédacteur
Grade 7	Rédacteur principal de 1ère classe
Grade 8	Rédacteur principal de 2ème classe
Poste à pourvoir le	01/05/2023
Description du poste à pourvoir	* Coordonner la mise en œuvre des projets éducatifs, à destination des enfants, en lien avec les services internes, partenaires institutionnels directs ou indirects et associatifs. * Mettre en œuvre les projets et actions validés dans le cadre des dispositifs spécifiques portés en propre par la Ville et en assurer le suivi, de la programmation à l'évaluation. * Accompagner et suivre les actions éducatives portées par d'autres acteurs en partenariat avec la Ville (Sports, Culture, Education, Restauration, Langue, Lecture).
Motif de saisie	Poste créé suite à un nouveau besoin
N° d'arrêté	97420230329319
Identité du signataire de l'arrêté	MME PITERBOTH Françoise
Qualité du signataire de l'arrêté	Pour la Présidente et par délégation, la DGS
Date d'édition de l'arrêté	29/03/2023
Date de Visa en préfecture	29/03/2023
Identité du signataire du recepissé	MME PITERBOTH Françoise
Qualité du signataire du recepissé	Pour la Présidente et par délégation, la D.G.S
Date de génération du recepissé	29/03/2023
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	27/03/2023
Date de transmission	27/03/2023

Offre d'emploi n°O978230300986078

Numéro de l'offre	O978230300986078
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Animateur
Grade 2	Animateur principal de 1ère classe
Grade 3	Animateur principal de 2ème classe
Grade 4	Attaché principal
Grade 5	Attaché
Grade 6	Rédacteur
Grade 7	Rédacteur principal de 1ère classe
Grade 8	Rédacteur principal de 2ème classe
Descriptif de l'emploi	* Coordonner la mise en œuvre des projets éducatifs, à destination des enfants, en lien avec les services internes, partenaires institutionnels directs ou indirects et associatifs. * Mettre en œuvre les projets et actions validés dans le cadre des dispositifs spécifiques portés en propre par la Ville et en assurer le suivi, de la programmation à l'évaluation. * Accompagner et suivre les actions éducatives portées par d'autres acteurs en partenariat avec la Ville (Sports, Culture, Education, Restauration, Langue, Lecture). Temps complet : 35 heures - Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou contractuel (article L332-14 du code général de la fonction publique)).
Missions ou activités	* Réaliser le diagnostic partagé, définir les enjeux et élaborer des propositions avec les partenaires * Animer les différentes instances partenariales, suivre les orientations, les objectifs et le plan d'actions retenus, accompagner les porteurs de projets, procéder à l'évaluation des actions * Mobiliser et animer le partenariat local, veiller à la cohérence des projets présentés par les acteurs du territoire, veiller à l'articulation des dispositifs enfance-jeunesse du territoire * Développer les projets en lien avec les orientations éducatives de la Ville, les planifier * Coordonner les équipes de travail en lien avec les actions suivies * Assurer la mise en place et le suivi des partenariats qui gravitent autour des projets, actions et dispositifs. Mobiliser les partenaires autour de la mise en œuvre des projets et des actions * Assurer le montage financier, la gestion et le suivi budgétaire des actions et des dispositifs * Mettre en œuvre, suivre le déroulement et évaluer les actions, en identifiant notamment les moyens logistiques et matériels nécessaires * Coordonner et animer les comités techniques et de pilotage des actions portées par la Ville. A ce titre, préparer les invitations et documents supports, rédiger les comptes rendus, transmettre les éléments avant et après les séances de travail * Coopérer à la mise en œuvre des actions à vocation " éducative" portées par les autres services de la Ville et/ou les partenaires externes * S'assurer de la qualité du service rendu, du bon déroulement des opérations dans le cadre des actions destinées aux enfants et aux jeunes * Réaliser des supports de communication simples, et proposer un projet de communication annuelle des actions éducatives * Réaliser et exposer les bilans intermédiaires et finaux des actions * Emettre les rapports d'activité du programme annuel d'actions. * Evaluer toutes les actions figurant dans le Projet Educatif Global * Mesurer les impacts du PEG * Mettre en place les tableaux de bord du P.E.G.
Profil recherché	&#61591;Bon niveau rédactionnel et d'expression orale (notamment face à un auditoire) &#61591;Capacité d'analyse, d'écoute, de synthèse, à rendre compte à l'écrit et à l'oral &#61591;Capacité à élaborer des outils de gestion pour le suivi des projets ou actions &#61591;Capacité à travailler en équipe &#61591;Connaissance de la réglementation pour le déploiement d'actions à destination des enfants, sur les temps scolaires, extra et périscolaires (s'assurer de l'application des réglementations) et/ou capacité à mener une veille &#61591;Capacité à comprendre et élaborer un budget &#61591;Maîtrise de l'informatique, capacité à utiliser les outils couramment utilisés par la collectivité (Intranet, GED, Finances en ligne...) &#61591;Disponibilité, anticipation et organisation &#61591;Rigueur, esprit d'équipe &#61591;Goût pour le partage d'information et le transfert de compétences &#61591; Force de proposition, curiosité et goût pour l'innovation &#61591;Sens du service public et de la qualité du service rendu &#61591;Discrétion et respect de la confidentialité &#61591;Sens de l'engagement et de la loyauté
Logement	Pas de logement

Poste à pourvoir le 01/05/2023

Date debut de publicité 27/03/2023

Date fin de publicité 29/04/2023

Date limite de candidature 29/04/2023

Informations complémentaires Merci d'adresser lettre de candidature, CV et diplôme(s) à Monsieur le Maire - par mail à service.recrutement@mairie-saintpaul.fr au plus tard le 29/04/2023. Merci de mentionner dans l'objet de votre lettre de motivation l'intitulé du poste ainsi que la référence de l'offre. Les fonctionnaires devront fournir à leur candidature leur dernier arrêté de situation administrative. Les lauréats de concours devront joindre leur justificatif de réussite au concours. TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITE

Département La Réunion

Code postal 97864

Ville Saint paul Cedex

Adresse du lieu de travail CS 51015

Code Postal du lieu de travail 97864

Ville du lieu de travail Saint paul Cedex

Nbre consult. sur Portail 0

Nbre consult. sur demandeurs 0

Nbre consult. sur CNFPT 0

Nbre consult. sur CNFPT 0

Nbre consult. sur CNFPT 0

Date de saisie initiale 27/03/2023

Date de la 1ère transmission 27/03/2023

Nombre de renouvellements 0

Etat validée

Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail 5

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Non