

# Webmaster / Community Manager du Portail du réseau des médiathèques

## Identification de l'agent

Prénom NOM	
Matricule	
Date de création du poste	
Cadre d'emplois (catégorie, filière)	<b>Catégorie : B</b> <b>Filière : Culturelle / Technique</b> <b>Grade : Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques / Technicien</b>
Affectation (pôle, service)	<b>Pôle Culture et Sport – Direction de la Lecture Publique</b>

## Descriptif des missions

Sous la responsabilité du directeur de la Lecture Publique et en lien avec la responsable du service *Gestion des médiathèques et du réseau* et la responsable du service *Animation de proximité et lutte contre l'illettrisme*, le/la **Webmaster / Community Manager** administre, fait vivre et évoluer le Portail, le Facebook et les ressources du réseau des médiathèques. Il/Elle contribue à la mise en œuvre et au suivi des projets numériques et au développement et à la mise en place de stratégies de communication sur les réseaux sociaux (animation, rédaction et modération). Il/Elle participe à l'analyse et au suivi des actions engagées et assurer une veille des outils et des tendances, de leur évolution. Il/Elle participe à l'inclusion et à l'éducation numérique ainsi qu'à la lutte contre l'illectronisme.

## Activités

<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Administration numérique (<i>webmaster</i>)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'administration et l'animation du Portail web, des ressources numériques et du Facebook</li> <li>- Assurer l'évolution technique et fonctionnelle des sites et plateformes en lien avec les prestataires</li> <li>- Assurer et planifier la communication et la mise à jour les informations sur les plateformes</li> <li>- Faire le lien avec les partenaires et prestataires en lien avec les outils/solutions numériques</li> <li>- Assurer la cohérence graphique des supports de communication visuelle numérique</li> <li>- Piloter et suivre les projets numériques, rédiger des cahiers des charges</li> <li>- Veille des tendances, de leur évolution, benchmarking</li> <li>- Veiller à la conformité RGPD des outils/solutions en lien avec le DPO de la collectivité</li> <li>- Veiller au bon fonctionnement, à l'efficacité des outils, matériels, logiciels, services numériques</li> <li>- Rendre compte de l'activité : évaluations, bilans, statistiques, analyse, fréquentation, performance</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Médiation et animation numérique (<i>community manager</i>)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la conception, mise en œuvre et réalisation de projets numériques innovants</li> <li>- Assurer la diffusion, promotion, valorisation et médiation des actions et animations</li> <li>- Assurer la valorisation, la médiation, l'enrichissement et l'évolution des ressources numériques</li> <li>- Assurer la visibilité, diffusion, promotion, valorisation et accès aux contenus du Portail</li> <li>- Développer et mettre en place des stratégies de communication sur les réseaux sociaux</li> </ul> </li> </ul>
------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'animation et la modération des réseaux sociaux, la gestion des « lives » sur Facebook</li> <li>- Assurer l'élaboration et la rédaction de plannings éditoriaux</li> <li>- Rédiger des contenus éditoriaux en lien avec les animations et l'actualité des médiathèques</li> <li>- Garantir l'attractivité, la e-réputation du réseau des médiathèques au travers de ses outils numériques</li> </ul>
<b>Activités spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suppléer aux absences des collègues, accueillir de stagiaires</li> <li>- Participer à des opérations hors-les-murs, animations hors horaires d'ouverture (soirées, week-ends)</li> <li>- Effectuer des déplacements sur tout le réseau des médiathèques et auprès des partenaires</li> <li>- Mobilisation dans le cadre du dispositif de sécurité civile et de l'organisation des scrutins des élections</li> </ul>

## Exigences requises

<b>Qualifications demandées</b>	<p><b>Expérience dans le domaine informatique (Webmaster / Community manager)</b>  <b>Très bonnes compétences rédactionnelles</b>  <b>Permis B souhaité</b>  <b>Anglais souhaité</b></p>
<b>Savoirs généraux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du jeu vidéo, robotique, Fablabs, code informatique, réseaux sociaux, logiciels libres</li> <li>- Passionné par le digital, les réseaux sociaux, créatif, capable d'innover et d'anticiper</li> <li>- Elaboration et réalisation d'un projet numérique en fonction des publics visés</li> <li>- Conception et mise en œuvre d'actions et de services en lien avec la lutte contre l'illectronisme</li> <li>- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales</li> <li>- Maîtrise des CMS, langage Web, HTML, CSS...</li> <li>- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale</li> <li>- Maîtrise des outils PAO Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, ...) et pack Office</li> <li>- Maîtrise des architectures web et des problématiques d'accessibilité, de sécurisation des contenus</li> <li>- Maîtrise des réseaux sociaux, des techniques d'écriture sur le Web et du Community management</li> <li>- Expérience du référencement, de l'écriture SEO et des outils d'analyses Web</li> <li>- Connaissance des règles éditoriales des sites web</li> <li>- Notions des techniques du webmarketing, d'acquisition et d'outils de mesure d'audience</li> </ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités et techniques rédactionnelles, rédaction web, prise de notes, rédaction de bilans...</li> <li>- Former les usagers et ses collaborateurs</li> <li>- Analyser des statistiques et compléter des tableaux d'activité</li> <li>- Prendre des contacts, échanger, accueillir et prendre en charge des intervenants et partenaires</li> </ul>
<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du service public, de la médiation, goût de la pédagogie, bon contact avec les publics</li> <li>- Sens du relationnel, travail en équipe et en autonomie, amabilité, bonne élocution</li> <li>- Culture générale, curiosité intellectuelle, professionnelle et esprit d'initiative</li> <li>- Neutralité, objectivité, discrétion, ponctualité, assiduité, respect des délais</li> <li>- Rigueur, vigilance, réactivité, polyvalence, créativité, capacité d'innovation et adaptabilité</li> </ul>

## Liaison fonctionnelle

<b>Supérieur hiérarchique direct</b>	<i>Direction de la la Lecture Publique</i>
<b>Degré d'autonomie</b>	Relative
<b>Poste d'encadrement</b>	Non

## Conditions d'exercice

## Conditions d'exercice

<b>Lieu de travail</b>	Médiathèque <i>Leconte de Lisle</i>
<b>Horaires</b>	Réguliers
<b>Conditions spécifiques</b>	Participation ponctuelle à des opérations hors-les-murs, à des animations en dehors des horaires d'ouverture de la médiathèque (soirées, week-ends...)
<b>Temps de travail</b>	Complet 35H
<b>Moyens à disposition</b>	

## Validité

Fait à Saint-Paul, le		
<b>Agent</b>	<b>Chef de service</b>	<b>Direction des Ressources Humaines</b>