

Chef de projet Ville Amie des Aînés

Prénom NOM	
Matricule	
Date de création du poste	
Cadre d'emplois (catégorie, filière)	Attaché; Catégorie : A ; Filière : Administrative, Mini : Attaché territorial Maxi : Attaché hors classe
Affectation (pôle, service)	Pôle des Solidarités – Direction de l'intergénérationnel

Sous l'autorité de la Directrice de l'intergénérationnel, le/la chef de projet Ville Amie des Aînés aura pour mission la mise en œuvre de la démarche, de coordonner le portrait de territoire et le diagnostic participatif, pour aller vers une labellisation.

Vous aurez la charge de déployer le plan d'action, et la collaboration des partenaires, et d'assurer l'évaluation des actions dans le cadre du bilan de la démarche.

Vous animerez et encadrerez un réseau local de partenaires institutionnels.

Activités principales

- Animer au quotidien le projet VADA sur le territoire ;
- Être un interlocuteur privilégié des élus, des services, partenaires institutionnels et de terrain impliqués dans les actions ;
- Réaliser un portrait de territoire et des diagnostics participatifs afin d'identifier les principaux besoins des aînés résidant sur le territoire
- Proposer et initier des actions sur les thématiques prioritaires identifiées à travers la rédaction d'un plan d'action
- Faciliter la transmission d'informations entre les différents niveaux de partenaires (acteurs de terrains, institutionnels et politiques) dans un objectif de complémentarité
- Participer à la mise en œuvre et à l'harmonisation des orientations des politiques des âges dans la collectivité
- Assurer une veille sur la réglementation et les bonnes pratiques
- Participer à la création et la mise en place d'un conseil des aînés
- Participer à la réalisation du bilan d'activité,
- Contribuer à l'organisation des manifestations Séniors, et autres actions/événements séniors
- Assurer le pilotage stratégique de projets transversaux

	● Participer à la réunion hebdomadaire des services organisés par le Directeur ● Participer à des réunions internes relatives à des projets impliquant son domaine d'activité ● Assurer la représentation de la mairie auprès des partenaires extérieurs
Activités spécifiques	- Assurer un lien avec le Réseau Francophone des Villes Amies des Aînés et leurs différents acteurs, notamment en faisant part de façon régulière de l'avancée des actions proposées - Participer à la rédaction et à la diffusion des supports de communication concernant les actions - Suivre et répondre aux appels d'offres concernant les thématiques définies par le plan d'action

Formations et qualifications obligatoires	BAC+3 ou supérieur
Savoir	- Connaissances des publics âgés - Animation de réunions et de dynamiques partenariales - Conduite de projets (conception, animation, évaluation) - Polyvalence, autonomie et disponibilité - Connaissances des réseaux et partenaires institutionnels - Capacité d'analyse et de synthèse, et d'organisation - Capacité rédactionnelle - Capacités relationnelles et de travail d'équipe
Savoir-faire	• Être capable de développer des outils d'ingénierie de projet, de superviser la méthodologie mise en œuvre • Être capable de gérer les flux d'informations internes et externes • Maîtriser les règles de veille documentaire et juridique • Être capable de concevoir des tableaux de bord • Être capable d'utiliser les outils bureautiques et logiciels • Être capable d'encadrer et d'animer une équipe • Être capable d'animer des réunions internes et des réunions partenariales • Être capable de réagir efficacement en situation d'urgence • Être capable d'appliquer les méthodes d'analyse et de diagnostic • Être capable d'effectuer une analyse avec des indicateurs et mesure d'écarts • Être capable d'appliquer les méthodologies et les outils du management par objectif • Être capable d'appliquer les méthodes et d'utiliser les outils d'évaluation des politiques publiques • Être capable d'appliquer les méthodes et les techniques de concertation et de négociation • Être capable rendre compte

	• Capacité d'analyse et de synthèse • Sens de l'anticipation et capacité à repérer des situations • Capacité à travailler en transversalité
Savoir-être	– Avoir le sens des responsabilités – Écoute, capacité à expliquer et à reformuler – Capacités à travailler en liaison étroite avec les services du pôle mais aussi de l'ensemble de la collectivité – Aptitude à l'animation d'équipe – Rigueur et méthode – Autonomie – Sens du relationnel – Sens de l'organisation – Neutralité et discrétion professionnelle – Disponibilité, souplesse – Curiosité et ouverture d'esprit – Écoute active – Comportement respectueux vis-à-vis de la population – S'inscrire dans le cadre hiérarchique, rendre compte et proposer des outils d'aide à la décision

Supérieur hiérarchique direct	Directrice de l'intergénérationnel
Degré d'autonomie	Haute
Poste d'encadrement	non

Lieu de travail	Rue Evariste de Parvy
Horaires	08 h – 16 h
Conditions spécifiques	
Temps de travail	Complet
Moyens à disposition	

Merci d'adresser lettre de candidature, CV et diplôme(s) à Monsieur le Maire - par mail à service.recrutement@mairie-saintpaul.fr au plus tard le 24/12/2023. Merci de mentionner dans l'objet de votre lettre de motivation l'intitulé du poste ainsi que la référence de l'offre n°978231101259662001. Les fonctionnaires devront fournir à leur candidature leur dernier arrêté de situation administrative. Les lauréats de concours devront joindre leur justificatif de réussite au concours. TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

Fait à Saint-Paul, le		
Agent	Chef de service	Direction des Ressources Humaines