

**BRADERIE AU CENTRE VILLE DE SAINT-PAUL  
DU 04 AU 10 MARS 2024**

Je soussigné(e) M.....

Demeurant à .....

Tél. : - fixe : .....G.S.M : .....E-MAIL : .....

Représentant légal de l'établissement .....

Sis à l'adresse suivante : .....

Inscrit au R.C. sous le n°:.....ou au Répertoire des Métiers sous le numéro : .....

1- Sollicite de l'Autorité Municipale un **PERMIS DE STATIONNEMENT** pour participer à la BRADERIE COMMERCIALE organisée du 04 au 10 MARS 2024,

**Emplacement souhaité :**

Nom de la rue : .....Linéaire : 3 mètres  4 mètres

Aucune modification de métrage sera faite une fois que l'emplacement est attribué et le permis édité

Nature de l'activité : .....

**NOTA :** Remplir la fiche de renseignements au verso, et fournir les pièces suivantes :

1. Photocopie de la pièce d'identité du demandeur.
2. Justificatif d'adresse (facture d'eau, EDF...)
3. Attestation d'inscription au Registre du Commerce ou Répertoire des Métiers **de moins de trois mois**,
4. Les commerçants dans le périmètre de la braderie pourront fournir un Extrait de K-bis de moins de trois mois joint avec une photocopie de la Contribution Economique Territoriale (CET)
5. Attestation d'assurance en cours de validité garantissant la responsabilité civile de l'exploitant vis-à-vis des tiers.
6. Carte de commerçants non sédentaire à jour
7. Pour les vendeurs de produits alimentaires : attestation de formation à l'hygiène alimentaire.

**Ces justificatifs doivent être fournis avant la délivrance du permis de stationnement ;  
Toute demande incomplète ou hors délai sera rejetée.**

2- M'engage à payer le montant des droits de place qui me seront réclamés à la signature du contrat d'occupation et à respecter scrupuleusement les dispositions du règlement municipal régissant l'organisation de cette braderie ainsi que les lois et règlements régissant mon activité.

**Modalités de paiement :**

**Au-delà de 300€, le règlement se fera uniquement par carte bancaire ou chèque certifié.**

Fait à ....., le.....

Le Demandeur

NOTA : Document à adresser dûment complété et signé à la Mairie de SAINT PAUL avant le 26/01/2024 par courrier (Cachet du service courrier faisant foi) ou par mail à l'adresse suivante : « [mairie@mairie-saintpaul.fr](mailto:mairie@mairie-saintpaul.fr) ». Pour être informé de la suite réservée à votre demande, nous vous invitons à prendre contact avec le Service au 0262 45 90 69 / 0262 45 80 17

**BRADERIE AU CENTRE VILLE DE SAINT-PAUL  
DU 04 AU 10 MARS 2024**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

**1- Votre activité a pour objet la vente de :**

Produits alimentaires et de restauration  
**Vente obligatoire sous vitrine**

Textiles – prêt à porter,

Produits ménagers

Autres (préciser lesquels) :

.....

.....

**2 - Votre activité sera exercée :**

- au moyen de tables sur tréteaux ou étals

OUI       NON

- au moyen d'un véhicule aménagé

OUI       NON

Si OUI, indiquer le type ainsi la longueur et la largeur du véhicule : .....

**3- Votre activité nécessite-t-elle un raccordement électrique**     OUI       NON

Si OUI, indiquer la puissance minimale nécessaire .....

Nombre d'appareils envisagés : .....

**4- Envisagez-vous de procéder à la cuisson d'aliments sur place par :**

une plaque électrique

une friteuse électrique

un équipement à gaz

une friteuse à gaz

Un autre type d'équipement(s) que ceux désignés ci-dessus (indiquer lequel) .....

**Vous devez obligatoirement disposer :**

- d'un raccordement électrique pour les produits alimentaires

- de votre armoire de protection (protection calibrée + interrupteur différentiel de 30mA ou 5G4 + protection mécanique.

- d'un contrôle technique de moins de 6 mois de votre installation électrique

**NB : Aucun appareil électrique ne sera raccordé directement sur le coffret communal**

