



# Chargé d'opérations bâtiment (H/F)

## Identification de l'agent

Prénom NOM	
Matricule	
Date de création du poste	
Cadre d'emplois (catégorie, filière)	Catégorie : B ou A ; Filière : Technique
Affectation (pôle, service)	<b>Pôle Ville Nouvelle et Transition Écologique – Service Construction et Conduite d'opération</b>

## Missions

Placé(e) sous la responsabilité du Responsable du Service Construction et Conduite d'opération, rattaché(e) à la Direction des Superstructures, le/la Chargé(e) d'opérations bâtiment assure la conduite et le pilotage d'opérations de construction ou de rénovation des équipements publics communaux.

## Activités

### Activités principales

- Concevoir et programmer les travaux, en interne ou avec l'appui d'un prestataire externe ou réaliser des projets de bâtiments et de réhabilitation.
- Réaliser ou faire réaliser des études techniques, réglementaire et économiques de projets.
- Participer à l'évaluation quantitative, qualitative et à la planification des projets en relations avec les bureaux d'études et les prestataires de service (Géotechniciens, BET structures, fluides...)
- Formaliser le programme technique détaillé de l'opération ou suivre sa formalisation
- Monter, passer et suivre les marchés de prestations intellectuelles et de travaux
- Piloter la phase conception des projets de travaux neufs ou de restructuration lourde du patrimoine Bâti.
- Assister aux réunions de chantier
- Assurer l'exécution technique, juridique et financière des marchés dans le respect des réglementations en vigueur
- Veiller au respect du planning et anticiper les décalages ou dérives éventuels

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le suivi financier et la tenue du budget de l'opération</li> <li>- Suivre l'opération jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement</li> <li>- Veiller à la composition du Dossier des ouvrages exécutés (DOE), du dossier d'intervention Ulérieur sur l'ouvrage (DIUO) et assurer leur transmission</li> <li>- Exercer un reporting régulier auprès de la Hiérarchie et Directions opérationnelles</li> <li>- Participer aux opérations de communication autour des opérations suivies</li> <li>- Assurer la veille technique et réglementaire</li> <li>- Organiser le travail partenarial de suivi de projet avec les utilisateurs, les gestionnaires et les partenaires (concertation, compte rendus et validations) au travers les comités de techniques, comités de pilotages et réunions spécifiques</li> <li>- Piloter les procédures administratives (permis de construire, commissions de sécurité, d'accessibilités, de sécurité publique, enquêtes publiques...)</li> </ul>
<b>Activités spécifiques</b>	Mobilisation dans le cadre du dispositif de sécurité civile

## Exigences requises

<b>Formations et qualifications obligatoires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Formations exigées :</u></b> Niveau bac +5</li> <li>- <b><u>Formations complémentaires appréciées :</u></b> Ingénieurs Architecte Master</li> </ul>
<b>Savoir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances approfondies des techniques de la construction dans tous les corps d'état</li> <li>- Connaissances des règles relatives à la commande publique,</li> <li>- Capacité à conduire un diagnostic technique et à monter un cahier des charges technique</li> <li>- Maîtrise des méthodes de planification et conduite de projet</li> </ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réglementations relatives au domaine (<i>Loi MOP, code des marchés publics, code de la construction, code de l'urbanisme et code de l'environnement notamment</i>)</li> <li>- Analyse sous l'angle du coût global</li> <li>- Analyse spatiale pour les politiques et projets</li> <li>- Préservation et valorisation des patrimoines</li> <li>- Démarche de qualité environnementale des bâtiments</li> <li>- Enjeux énergie, matériaux, GES et sobriété spatiale</li> <li>- Réglementation et mesures concernant la protection et la gestion de l'espace, des ressources et du patrimoine</li> <li>- Réglementation des ERP</li> <li>- Vocabulaire professionnel du service</li> <li>- Procédures administratives du service</li> <li>- Organisation et fonctionnement de la fonction publique territoriale et de la collectivité</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organisation et fonctionnement des services</li> <li>– Maîtrise de l'outil bureautique</li> </ul>
<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Communication orale et écrite</li> <li>– Aisance relationnelle</li> <li>– Adaptabilité</li> <li>– Rigueur</li> <li>– Disponibilité</li> <li>– Esprit d'analyse et de synthèse</li> </ul>

## Liaison fonctionnelle

<b>Supérieur hiérarchique direct</b>	Responsable Service Construction et Conduite d'opération
<b>Degré d'autonomie</b>	Autonomie
<b>Poste d'encadrement</b>	Non

## Conditions d'exercice

<b>Lieu de travail</b>	Pôle Ville Nouvelle et Transition Ecologique
<b>Horaires</b>	Horaires réguliers (08 h – 16 h du lundi au jeudi et 08 h – 15 h le vendredi) avec amplitude variable en fonction des obligations de service public
<b>Conditions spécifiques</b>	Assurer la continuité de service lors des congés des collègues Assurer l'intérim du supérieur hiérarchique en cas de besoin.
<b>Temps de travail</b>	Complet
<b>Moyens à disposition</b>	Téléphone fixe, téléphone portable, ordinateur, véhicule du pool.

## Validité

Fait à Saint-Paul, le		
<b>Agent</b>	<b>Chef de service</b>	<b>Direction des Ressources Humaines</b>

Merci d'adresser lettre de candidature, CV et diplôme(s) à Monsieur le Maire par mail à **service.recrutement@mairie-saintpaul.fr** au plus tard le **22/04/2024** –  
 Merci de préciser le **numéro de l'offre (V978240321000033)** dans l'objet de votre lettre.  
 Offre visible sur [https://www.emploi-territorial.fr/recherche\\_emploi\\_mobilite/](https://www.emploi-territorial.fr/recherche_emploi_mobilite/)