

## Responsable du service Animation Économique Territoriale et Dynamisation des Centres-villes (H/F)

### Identification de l'agent

Prénom NOM	
Matricule	
Date de création du poste	
Cadre d'emplois (catégorie, filière)	Cat. A ; Filière : administrative
Affectation (pôle, service)	PVNTE – DVET - Service Dynamisation Économique Territoriale

### Missions

Le/La responsable de service dynamisation économique territoriale met en œuvre une stratégie globale de développement économique, touristique et de dynamisation du territoire. Sur un mode partenarial, il/elle pilote et assure le suivi des programmes et projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. Il/Elle aide au développement de l'activité commerciale des centres-villes. Il/Elle organise les moyens, coordonne et anime les dispositifs de développement territorial et d'accompagnement de ses acteurs.

### Activités

<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Participation à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement économique et touristique et de redynamisation du territoire</li> <li>– Accueil, information et accompagnement des porteurs de projets et des acteurs économiques</li> <li>– Instruction et accompagnement des projets</li> <li>– Développement, animation des partenariats et des réseaux professionnels, notamment avec les associations de commerçants de centre-ville et les chambres consulaires</li> <li>– Animation et développer du commerce local, en partenariat avec les commerçants</li> <li>– Accompagnement du suivi du dispositif FISAC</li> <li>– Réalisation de projets structurants pour le territoire : réhabilitation du marché couvert, création d'activités économiques dans les centres-villes et dans les Hauts</li> <li>– Rédaction et mise en œuvre des procédures de mise en concurrence du domaine public, du domaine public maritime et d'appels à projets</li> <li>– Soutien pour le suivi de délégation de service public</li> <li>– Management intermédiaire</li> </ul>
<b>Activités spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Veille et observation sectorielle</li> <li>– Réalisation d'études</li> <li>– Instruction des dossiers et application des procédures administratives</li> <li>– Organisation et animation des relations à la population</li> </ul>

- Élaboration, suivi, contrôle budgétaires et financiers

## Exigences requises

<b>Formations et qualifications obligatoires</b>	Bac + 3 minimum
<b>Savoir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Caractéristiques économiques et sociales du territoire</li> <li>– Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de développement économique, touristique et territorial</li> <li>– Connaissance des collectivités territoriales</li> <li>– Connaissance des mutations économiques du territoire</li> <li>– Ingénierie et management de projet</li> <li>– Techniques d'élaboration de cahier des charges et de planification d'études</li> <li>– Types de conventionnements et de contrats</li> <li>– Financements régional, national, européen en matière économique et touristique</li> </ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formaliser le règlement et les conditions d'accompagnement et d'éligibilité du projet</li> <li>– Évaluer les conditions de faisabilité et de viabilité des projets</li> <li>– Fournir des argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus et élus</li> <li>– Prévoir et organiser les ressources (financières, techniques, juridiques, humaines) nécessaires aux interventions de la collectivité</li> <li>– Rechercher des financements complémentaires et des partenariats</li> <li>– Organiser et animer la comitologie des projets</li> <li>– Établir des états des lieux et les traduire en plans d'actions</li> <li>– Concevoir le cahier des charges fonctionnel d'un projet et conduire son évaluation</li> <li>– Développer des dispositifs de contractualisation, des partenariats public-privé et des modes de délégation, de financement des projets</li> <li>– Mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives</li> <li>– Suivre des contentieux administratifs</li> <li>– Maîtriser l'outil informatique</li> <li>– Rédiger des documents administratifs et comptes-rendus de réunion</li> <li>– Suivre les évolutions législatives en matière économique, touristique et des collectivités territoriales</li> <li>– Définir avec la ligne hiérarchique les missions, les objectifs et les résultats attendus par le service</li> <li>– Planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel pour le service</li> <li>– Suivre et contrôler l'exécution du budget</li> </ul>
<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Autonomie</li> <li>– Créativité, goût pour l'innovation</li> <li>– Rigueur et organisation</li> <li>– Dynamisme et force de proposition</li> <li>– Sens du travail en équipe</li> <li>– Amabilité / bienveillance</li> <li>– Capacité d'écoute et de médiation</li> <li>– Techniques de gestion de conflits</li> <li>– Respect des collègues, de la hiérarchie et du cadre réglementaire</li> <li>– Loyauté</li> </ul>

- Discrétion / confidentialité
- Disponibilité
- Ponctualité
- Conscience professionnelle
- Respect d'une éthique professionnelle et sens du service public

## Liaison fonctionnelle

Supérieur hiérarchique direct	Directrice de la Valorisation Économique et Touristique
Degré d'autonomie	Haute
Poste d'encadrement	Oui

## Conditions d'exercice

Lieu de travail	Commune de Saint-Paul
Horaires	Lundi au jeudi de 8h à 16h et le vendredi de 8h à 15h
Conditions spécifiques	
Temps de travail	Complet
Moyens à disposition	

## Validité

Fait à Saint-Paul, le		
<b>Agent</b>	<b>Directrice</b>	<b>Direction des Ressources Humaines</b>

Merci d'adresser lettre de candidature, CV et diplôme(s) à Monsieur le Maire par mail à **service.recrutement@mairie-saintpaul.fr** au plus tard le **21/04/2024** –  
 Merci de préciser le **numéro de l'offre (V978240320000642)** dans l'objet de votre lettre.  
 Offre visible sur [https://www.emploi-territorial.fr/recherche\\_emploi\\_mobilite/](https://www.emploi-territorial.fr/recherche_emploi_mobilite/)