

2 postes de

Techniciens - Conducteurs de Travaux (H/F)

Identification de l'agent

Prénom NOM	
Matricule	
Date de création du poste	
Cadre d'emplois (catégorie, filière)	Catégorie B
Affectation (pôle, service)	Pôle Ville Nouvelle et Transition Ecologique Service Exploitation Maintenance et Régie des Travaux

Missions

Sous l'autorité du Responsable de la Cellule MABOC du Service Exploitation Maintenance et Régie des Travaux, le Technicien-Conducteur de Travaux (H/F) assure la conduite de travaux, le suivi et la planification des interventions externalisées sur les bâtiments et équipements communaux : de la phase projet à la livraison.

Activités

Activités principales

- **Montage des dossiers de travaux**
 - Mener et suivre des études de faisabilité et de programmation
 - Etablir le diagnostic des opérations à réaliser
 - Effectuer les diagnostics techniques
 - Evaluer et valider les besoins en travaux : matériels, humains...
 - Assurer la programmation des travaux des bâtiments
 - Faire le suivi des demandes d'intervention
 - Participer à la programmation prévisionnelle des travaux
 - Conseiller sur les choix techniques adaptés dans le cadre de la création, de la réhabilitation, de la gestion et de la déconstruction des bâtiments
 - Proposer des modes de portage et de réalisation
 - Monter les dossiers de marches publics
 - Rédiger les dossiers de consultation et participer à l'analyse des offres
 - Assurer le suivi administratif et technique des marches en cours
- **Supervision Technique des projets**
 - Faire le suivi technique des opérations ponctuelles externalisées
 - Assurer le suivi, contrôle sur le site des travaux

- Superviser l'organisation d'un chantier
- Animer les réunions de chantier, de commission ou réunions internes
- Suivre l'état d'avancement des travaux
- Faire respecter les ratios qualité/coûts/délais
- Apprécier la conformité des réalisations au regard du cahier des charges du contrat
- Mesurer l'impact de la réalisation: retour sur investissement, coût maintenance, coût global
- Evaluer la qualité des prestations réalisées et les délais de réalisations
- S'assurer de la levée des réserves
- Anticiper les dossiers de contentieux et les gérer
 - **Coordination des services et partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et l'acte de construire**
- Développer et conduire des projets inter et intra services, entre collectivités, entre Etat et collectivités, avec des partenaires externes
- Animer la dynamique du projet
- Rendre lisible les actions du service de manière à optimiser les échanges entre équipes, clients, entreprises
- Supervision de projets et représentation du maître d'ouvrage
 - **Gestion administrative et budgétaire**
- Suivre les engagements et les dépenses aux niveaux juridique et comptable
- Viser les commandes et les factures
- Suivre les éventuelles révisions de prix
- Alimenter les tableaux de bord ou les statistiques d'activités
- Rédiger et présenter des bilans, rapports et comptes rendus techniques
- Définir faire valider et développer des procédures d'optimisation du fonctionnement du service
- Veiller à l'application des lois/règlements, des normes de construction/réhabilitation, des normes de sécurité et de travail
- Assurer une veille technique
 - **Encadrement et gestion des travaux**
- Animer les réunions de coordination et de planification
- Apporter conseil ou assistance dans la réalisation des activités
- Vérifier les états de présence, planifier les absences
- Etablir un rapport en cas de manquement

Activités spécifiques

Exigences requises

Formations et qualifications obligatoires

Savoir

- Réglementation en matière de sécurité applicable aux travaux BTP

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion d'actifs - Réglementation domaniale - Concepts et principes de la gestion technique immobilière - Réglementation et procédures en matière de marchés publics - Code de marchés publics - Chiffrage/calcul de coût - Techniques de métré - Domaine de l'entretien, de la maintenance et de la sécurité des bâtiments - Savoir encadrer et animer une équipe, déléguer et rendre compte - Bonne connaissance du cadre réglementaire et législatif de la construction publique (<i>marchés publics, ERP, loi MOP...</i>) - Solide maîtrise des outils informatiques usuels (<i>Word, Excel, Outlook, Autocad</i>) et logiciel du domaine - Maîtrise des règles budgétaires et comptables, - Utilisation d'outils bureautiques (<i>traitement de texte, tableur,...</i>) - Droit de l'urbanisme et de la construction - Cahier des Clauses Administratives Particulières -CCAP- - Cahier des Clauses Techniques Particulières -CCTP- - Normes de la construction - Règles d'intervention sur réseaux de distribution (<i>gaz, électricité, ...</i>) - Règles d'hygiène et de sécurité - Bonnes qualités relationnelles (<i>élus, agents des services, entreprises</i>),
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Etre capable d'appliquer les règles de conception des ouvrages - Etre capable d'appliquer le code de la construction et de l'urbanisme - Etre capable d'appliquer les techniques de négociation et de communication - Etre capable d'établir un cahier des charges - Etre capable de faire une estimation prévisionnelle - Etre capable de maîtriser les outils logiciels de simulation, de suivi et d'études financières
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> - Sens du travail d'équipe - Avoir le sens de l'observation, le sens pratique - Etre innovant - Faire preuve de diplomatie - Rigoureux, précis - Savoir anticiper, évaluer, comparer et définir des priorités. - Etre Sérieux, méthodique - Sens de l'organisation - Sens de la négociation - Etre à l'écoute des partenaires, des agents et des usagers - Disponibilité

Liaison fonctionnelle

Supérieur hiérarchique direct	Responsable de la Cellule MABOC
Degré d'autonomie	Relatif
Poste d'encadrement	Non

Conditions d'exercice

Lieu de travail	COMMUNE DE SAINT-PAUL
Horaires	8h – 16h du lundi au jeudi 8h – 15h le vendredi
Conditions spécifiques	35 H
Temps de travail	Complet
Moyens à disposition	Véhicule

Validité

Fait à Saint-Paul, le		
Agent	Chef de service	Direction des Ressources Humaines

Merci d'adresser lettre de candidature, CV et diplôme(s) à Monsieur le Maire par mail à **service.recrutement@mairie-saintpaul.fr** au plus tard le **22/04/2024** –
 Merci de préciser le **numéro de l'offre (V97824032100028)** dans l'objet de votre lettre.
 Offre visible sur https://www.emploi-territorial.fr/recherche_emploi_mobilite/